

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Jaslin María García Morazán), contract number (DGDR-029-533-2022), services (Técnicos), invoice number (3431285750), monthly honorarium (Q 10,000.00), total contract amount (Q 30,000.00), unit (Department of Supervision of Sports Promoters), CUI (2131 25110 2217), agreement (670-2022), NIT (70882894), series (379F6B5F), period (July), and term (01/07/22 to 30/09/22).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en la supervisión de actividades técnicas de los promotores departamentales y municipales en las diferentes actividades deportivas-recreativas de la región asignada.
2. Brindé apoyo en la socialización de lineamientos a promotor departamental de Santa Rosa para la revisión de informes de los promotores municipales asimismo la correcta supervisión de actividades técnicas de promotores municipales.
3. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoyé en el fortalecimiento de competencias técnicas de los promotores departamentales y municipales de la región IV
5. Apoyé apoyó en gestiones administrativas de promotores departamentales y municipales para optimizar los procesos en los municipios asignados a promotores municipales
6. Apoye en el desarrollo de las actividades de los programas sustantivos en la región asignada
7. Brinde apoyo en la participación de reunión mensual con equipo de promotores departamentales y municipales para socializar fortalezas y debilidades en el trabajo y proponer mejoras para realizar un mejor trabajo técnico de campo.

Jaslin María García Morazán
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Jaslin María García Morazán in blue ink.

Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of José Miguel Enriquez González in blue ink.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)